



NOTULEN

Medezeggenschapsraad

18-02-2026

18.45 - 20.30 uur

Aanwezig:

Jeroen Boer
Eline Möller (VZ)
Kim van Leeuwen

Cindy Pennings
Sonja van Eeken
Jeroen van Reisen
Robert Corver

Afwezig:

Notulist: Cindy Pennings

Algemeen MR deel

<p>Opening Vaststellen agenda, notulen & actielijst</p>	<p>Agenda en notulen zijn vastgesteld. Actielijst: zie actiepunten.</p>
<p>Ter informatie</p>	
<p>Ter bespreking</p> <p>1. Notulen + agenda GMR vergadering</p> <p>2. Voortzetting discussie benaderen GMR i.v.m. financiën</p> <p>3. Activiteitenkalender 26-27 (zie urenberekeningen)</p> <p>4. Inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid (indien nodig)</p> <p>5. Functioneren MR</p> <p>6. Communicatie met de achterban</p>	<p>1. Er zijn geen nieuwe notulen van de GMR.</p> <p>2. Aankarten als casus: "wat als er een collega in dienst treedt en direct uitvalt. Dat kost veel geld en de desbetreffende school is de "dupe" hiervan". We willen dit inbrengen zodat ze erover nadenken. De intentie is niet om een klacht te dienen. Een PMR lid neemt telefonisch contact op met de GMR. <i>Actiepunt 13.</i></p> <p>3. De MR is akkoord met wat er in het document staat.</p> <p>4. Voor nu niet relevant.</p> <p>5. Iedereen is tevreden hoe het nu gaat.</p>

<p>7. Jaarverslag 2025 MR aanvullen 8. W.v.t.t.k.</p>	<p>6. Aan het begin van het schooljaar communiceren naar ouders wie we zijn en waarvoor we zijn. We denken dat niet alle ouders weten wie er in de MR actief zijn. Er wordt overwogen om bijv. 1x per kwartaal een koffiemoment te organiseren, zodat ouders de mogelijkheid hebben om vragen te stellen. We overwogen om dit samen met de OR te doen. Belangrijk is om in de juiste rol te blijven. Een MR lid neemt contact op met de OMR. <i>Actiepunt. 16</i></p> <p>7. Het jaarverslag wordt aangevuld.</p> <p>8. Er wordt gesproken over eventuele vertrekkende MR leden. Er geeft een OMR aan te willen stoppen aan het einde van dit schooljaar. De PMR leden bespreken donderdag 19 februari in het team of er PMR leden willen vertrekken. <i>Actiepunt. 14</i></p>
---	---

Directiedeel

Ter informatie:

<p>1. Groepsindeling schooljaar 2026-2027</p>	<p>1. De directie geeft een toelichting op de formatieplannen voor schooljaar 2026-2027.</p>
<p>2. StaVaZa Nieuwbouw en PvE</p>	<p>2. Het programma van eisen is recent aangepast. In dit programma is gekozen voor lokalen met flexibele wanden. Daarnaast zijn er nog andere ruimtes gecreëerd. In totaal zijn er 14 ruimtes. De school die gebouwd gaat worden is niet geschikt voor een dubbellijns school. Dan is er ongeveer 60 m² te kort. Het is nu wachten op het startdocument. De directie stuurt het PvA naar de MR. <i>Actiepunt. 15</i></p>

Ter bespreking:

<p>1. Activiteitenkalender 2026-2027</p>	<p>1. De MR gaat akkoord met de activiteitenkalender. De directie maakt een oplegformulier, zodat deze getekend kan worden voor akkoord. <i>Actiepunt. 17</i></p>

W.v.t.t.k., ingekomen onderwerpen, e.d.

<p>1. Communicatie ideeën met de achterban</p>	<p>1. Er wordt uitgelegd wat de ideeën zijn. De directie is akkoord en positief over dit punt (zie punt.6 hierboven). De directie geeft mee dat het misschien handig is om de koffiemomenten te koppelen aan een aantal inloopmomenten die al gepland staan.</p>
<p>2. Voortzetting discussie benaderen GMR i.v.m. financiën</p>	<p>2. Er wordt een toelichting gegeven over wat er besproken is en wat de MR zou willen. De directie legt uit dat er een knelpunten pot is, daar betaald elke school aan mee. Er wordt uitgelegd hoe dit werkt. De directie verwacht dat er mogelijk, als antwoord op</p>

	<p>ons onderwerp, een reactie komt dat er dan meer geld bij de scholen vandaan moet komen om hier een pot voor te maken.</p> <p>De directie geeft aan dat de bedoeling van de actie geen kwaad kan.</p>
3. RI&E	<p>Binnenkort komt de RI&E naar de MR toe. Dit gaat over veiligheid. Daar komen risico punten uit. Dit is verwerkt in een document.</p>

Rondvraag
